

## Protokoll Styrelsemöte (nr7/2019)

Dag och tid: 2019-08-26 hos Kristina J

Närvarande:

Anders Persson, ordförande

Kristina Jedberger, kassör

Leo Jongen, ersättare

Anders Jonsson, ersättare

Ej närvarande:

Sonja Rosin

### 1) Mötets öppnande

Anders P hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat. I Sonjas frånvaro väljs Kristina till sekreterare.

### 2) Förslag till dagordning

Utskickad dagordning godkänns.

### 3) Föregående protokoll

Protokollet från den 19 juni går igenom, justeras av ordföranden och läggs till handlingarna.

### 4) Ekonomin

Kristina rapporterar att utgifterna följer budget i stort. Kostnaden för byte av soprumsdörr inkl nycklar (totalt 23 500 kr) kommer att till viss del täckas av GA3:s fonderade medel.

### 5) Åtgärdslista, se bilaga

Dagens beslut har *kursiverats*.

### 6) Rapporter

Anders P rapporterar att häckklippning har utförts av Niklas Rönnskär efter beställning från oss. Kristina rapporterar att glasbehållarna i soprummet nu är tömda. Stena har inte tömt vid ett tillfälle då golvet framför behållarna var fullt av tomglas.

### 7) Övriga frågor

**Städdag:** Höstens städdag bestäms till lördagen den 26 okt.

**Vattenavläsning:** Kristina delar ut blanketter till radhusen för vattenavläsning sista veckan i september. Anders J gör detsamma för radhusen.

## Parklyckans samfällighetsförening

**Lösenord parklyckan@gmail.com:** Anders P byter lösenord till vår mejl. Anders P och Kristina har tillgång till mejlen och Kristina ansvarar för att bevaka och besvara mejl i första hand.

### 8) Nästa sammanträde

Måndagen den 7 oktober kl 19 hos Anders P

### 9) Mötets avslutande

Anders P tackar för engagemanget och avslutar mötet.

Örebro 2019-08-28



Anders Persson

Ordförande



Kristina Jedberger

sekreterare

## Åtgärdslista

GA1		
Behov av åtgärd	Bakgrund, nuläge	Beslut
Ojämna plattor	Brf har framfört önskemål om åtgärd, snubbelvarning. Anders J har fått kostnadsförslag från Niklas Rönnskär. 2 man, halv dag cirka. Utanför 36:an.	Åtgärdat och klart. Tas bort från Åtgärdslistan
Skyltning i området	Många letar, dålig skyltning, särskilt y-korsningen. Gammal fråga. Anders J, Sonja och Kristina fick uppdraget förra mötet. En genomgång av behovet har gjorts. Förslag har skickats ut före mötet och komplettering sker under mötet.	<p>Vid infarten: Parklyckevägen 2-54 och 15-49 (idag står 2A-54). Vid Y-korset: Ny skylt Parklyckevägen 36-54, 23-49 (på stolpe utanför nr 23). Vid Y-korsningen vid Ekparken: Komplettera med stolpe och två skyltar som visar 12-26 (mot höger)respektive 34- 28 (mot vänster). Komplettering med skylt vid T-korsningen med 33-49 (till vänster) och 42-54 (till höger). Komplettering med "P-skylt Boende och besökare" vid Parklyckevägens stora infart. Komplettera P-skyltar med "Boende och besökare"vid infarten 1-13 resp på Brunnslyckevägens parkering. Ta bort numreringarna på p-platserna vid dessa två parkeringar. Anders J kontaktar skyltfirma för kostnadsförslag.</p>
Rensning dagvattenbrunnar gator/parkering	Per Ekström och Kenneth Nilsson ansvarar för att årligen kontrollera läget. Inget behov 2019. Ny koll 2020.	

Elkostnaden carportar	Under våren har konstaterats att elkablarna till carport/soprumbyggnad samt carporten för Parklyckevägen 1-13 går på brf:s mätare, sedan installationen gjordes. Anders J har utrett med hjälp av el-konsult. Omkoppling har skett av elfirma från brf till GA1.	<i>Anders P och Kristina får i uppdrag att ta fram förslag på hur brf ska ersättas samt finansiering. Anders J har tagit fram ett underlag för elkostnaden hos brf 2018.</i>
Avtal Niclas Rönnskär, snöröjning	Nuvarande gäller t.o.m. 2020. Behov av kontaktperson gentemot Niklas R.	<i>Kenneth Nilsson har på Anders P:s förfrågan åtagit sig att vara kontaktperson i frågan. Tas bort från listan.</i>
Avtal Vänerförvaltning	Nuvarande gäller t.o.m. 2019, 1 års förlängning om det inte sägs upp ett halvår innan. Nuvarande avtal har sagts upp. Tar in anbud under hösten från Vänerförvaltning och en till. Samråd med brf Brunnen. Kristina ansvarar.	<i>På gång. Information om läget nästa möte.</i>
Avtal Telia öppen fiber	Gäller t.o.m. 2022-07-03	
<b>GA3</b>		
Rensning dagvattenbrunnar grönytor	Ett antal brunnar finns på och i anslutning till gräsytor. Inget behov 2019. Ny koll 2020.	
Soprummets dörr och golv	Hårdhänt hantering vid tömning av sopor. Dörren har för dålig kvalitet. Karmen vidgas, kodlåset påverkas. Anders P har kollat med Janne S om pris för ny plåtdörr. Ny dörr installerades under sommaren. Nycklar utdelade till alla.	<i>Dörr och lås åtgärdat. Tas bort från listan. Nytt golv får anstå tills vidare.</i>
Elstolpar för laddning av bilar i carportar, hyrda av samfälligheten.	Ett par husägare, som hyr carport av samfälligheten vill ha tillgång till laddbox för elbil. Styrelsen har konstaterat att samfälligheten inte kan ta på sig kostnaden för utrustning med laddstolpar i hyrda carportar. För närvarande laddas en bil från ägarens hus, vilket innebär att bilen parkeras på cykel- och gångvägen, vilket leder	<i>Förslag på avtal med berörd fastighetsägare har kommunicerats med alla i nr 1-13. Berörd fastighetsägare får själv stå för kostnaden för installation och laddbox. Hur eldebiteringen ska hanteras återstår att lösa. Anders P ansvarar.</i>

	till problem för övriga i husraden samt brevbäraren och så småningom snöröjningen. Enligt två olika elektriker klarar carporten för 1-13 elbelastningen för två laddboxar samt motorvärmare för övriga.	
Avtal Comhem	Uppsagt per 2019-12-31. Comhem sänker kostnaden till 37,50 per hushåll/månad, nu 43,10 kr, för analogt utbud. Samarbete med brf Brunnen. Avtal t.o.m. 2022 tecknat, uppsägningstid 1 år.	
Avtal Niclas Rönnskär, gräsytor	Nuvarande gäller t.o.m. 2020. Uppsägningstid 6 månader.	
Information mm till nyinflyttade	Ta fram rutiner för info till nyinflyttade. Ska vara klart under 2019.	<i>Avvaktar till hösten.</i>

