

Protokoll Styrelsemöte (nr 8/2019)

Dag och tid: 2019-10-07 hos Anders P

Närvarande:

Anders Persson, ordförande

Kristina Jedberger, kassör

Sonja Rosin, sekreterare

Anders Jonsson, ersättare

Ej närvarande:

Leo Jongen, ersättare

1) Mötets öppnande

Anders P hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

2) Förslag till dagordning

Utskickad dagordning godkänns.

3) Föregående protokoll

Protokollet från den 26 augusti går igenom, justeras av ordföranden och läggs till handlingarna.

4) Ekonomin

Kristina rapporterar att utgifterna följer budget i stort. De förbättringar som gjorts (soprumsdörr och målning) kommer att belasta de fonder som finns och ej påverka årets resultat utan balansräkningen.

5) Åtgärdslista, se bilaga

Aktuella frågor: skyltning, elskuld, laddbox, avtal ekonomisk förvaltare och info till nyinflyttade.

Dagens beslut har *kursiverats* i den bilagda åtgärdslistan.

6) Rapporter

Vattenavläsning. I stort sett samtliga har lämnat in blankett. Priset på vatten samt den fasta avgiften har höjts. Hänsyn tas till detta vid uträkning av tillbaka eller skuld. Vi bör diskutera en eventuell höjning av vattenavgiften på årsmötet i vår.

SRn J

7) Övriga frågor

Städdag: Höstens städdag har bestämts till lördagen den 26 okt kl 10.00. Aktiviteter: Kratta löv och städa soprummet. Korvgrillning hos Anders P kl 12.00. Kristina köper korv, bröd, senap och ketchup. Anders J köper dryck.

Räcke/staket till innergårdarna (GA3) behöver tvättas/målas. Förs upp på åtgärdslistan.

Parkeringen i området. En fastighetsägare har påtalat för styrelsen att en allmän parkeringsplats har blockerats för att ej vara tillgänglig. Det strider mot de regler som gäller och kommer att återigen beskrivas för alla när nya skyltar kommer upp, se åtgärdslistan.

Styrelsearvoden. Blanketter för årets arvoden delas ut och fylls i. Arvodet har legat på samma nivå under lång tid. Vi diskuterar om arvodet borde höjas? Upp till 999 kr betalas inga sociala avgifter.

Mejl till alla. Kristina skickar ett mejl med påminnelse om städdagen, kontaktperson för snöröjning, komplettering av skyltar mm.

8) Nästa sammanträde

Måndagen den 9 december kl 19 hos Anders J.

9) Mötets avslutande

Anders P tackar för engagemanget och avslutar mötet.

Örebro 2019 -10 - 07



Anders Persson

Orförande



Sonja Rosin

Sekreterare



Åtgärdslista

GA1		
Behov av åtgärd	Bakgrund, nuläge	Beslut
Skyltning i området	Många letar, dålig skyltning, särskilt y-korsningen. Förslag på skyltning och prisuppgifter har skickats ut före mötet. Totalkostnad för föreslagen skyltning är: Vägskyltar – 9280 kr, parkeringsskyltar – 3825 kr	<i>Anders J beställer gatu- och parkeringsskyltar. I samband med att skyltarna sätts upp skickas en påminnelse ut vad som gäller i parkeringsfrågan. Anders P och Kristina formulerar. Anders P kontaktar JM och kollar hur det var tänkt att parkeringsplatserna skulle regleras/fördelas när samfälligheten bildades.</i>
Rensning dagvattenbrunnar gator/parkering	Per Ekström och Kenneth Nilsson ansvarar för att årligen kontrollera läget. Inget behov 2019. Ny koll 2020.	
Elkostnaden carportar	Under våren har konstaterats att elkablarna till carport/soprumbyggnad samt de två andra carportarna som samfälligheten äger har betalats av brf Brunnen sedan installationen gjordes. Brunnen har redovisat ett underlag för deras elkostnad. Anders P och Kristina har förberett ärendet och föreslår att vi går med på 7500 kr på 10 år, vilket motsvarar 75000 kr och att vi betalar det under 3 år med 25000 per år.	<i>Vi enas om att skulden betalas med 25000 kr under 3 år. Kristina kontaktar Vänerförvaltning. Punkten tas bort från åtgärdslistan.</i>
Avtal Niclas Rönnskär, snöröjning	Nuvarande gäller t.o.m. 2020. Kenneth Nilsson är kontaktperson för snöröjningsfrågor åt båda hållen.	<i>Kristina skickar avtalet till Kenneth Nilsson och meddelar Niklas Rönnskär AB.</i>
Avtal Vänerförvaltning	Nuvarande gäller t.o.m. 2019, 1 års förlängning om det inte sägs upp. Avtalet uppsagt och ny offert begärd och inkommen. Offert har också	<i>Kristina och Anders har undersökt alternativ till ekonomisk förvaltning</i>

SKN 

	<p>begärts och inkommit från Fastighetservice AB. Samråd med brf Brunnen. Utvärdering har skett. Förslag på utförare/entreprenör lämnas på mötet.</p>	<p><i>och tagit in 2 anbud. De föreslår att vi behåller Vänerförvaltning, som gett ett lägre anbud än dagens kostnad. Avtalet gäller under 2 år och uppsägningstiden är därefter 6 mån. Styrelsen beslutar anta Vänerförvaltnings anbud.</i></p> <p><i>Punkten tas bort från åtgärdslistan.</i></p>
Avtal Telia öppen fiber	Gäller t.o.m. 2022-07-03	
GA3		
Rensning dagvattenbrunnar grönytor	Ett antal brunnar finns på och i anslutning till gräsytor. Inget behov 2019. Ny koll 2020.	
Elstolpar för laddning av bilar i carportar, hyrda av samfälligheten.	<p>Ett par husägare, som hyr carport av samfälligheten vill ha tillgång till laddbox för elbil.</p> <p>Styrelsen har konstaterat att samfälligheten inte kan ta på sig kostnaden för utrustning med laddstolpar i hyrda carportar. För närvarande laddas en bil från ägarens hus, vilket innebär att bilen parkeras på cykel- och gångvägen, vilket leder till problem för övriga i husraden samt brevbäraren och så småningom snöröjningen. Enligt två olika elektriker klarar carporten för 1-13 elbelastningen för två laddboxar samt motorvärmare för övriga. Förslag på avtal med fastighetsägare har tagits fram.</p>	<p><i>Avtal ang laddbox har slutits mellan samfälligheten och fastigheten Brunnsluckevägen 13. Laddbox kommer att installeras snarast och bekostas av fastighetsägaren.</i></p> <p><i>Anders P har skickat kopior av avtalet till samtliga fastighetsägare i längan Brunnsluckevägen 1-13.</i></p> <p><i>Punkten tas bort från åtgärdslistan.</i></p>
Avtal Comhem	Uppsagt per 2019-12-31. Comhem sänker kostnaden till 37,50 per hushåll/månad, nu 43,10 kr, för analogt utbud. Samarbeta med brf	

Sen A

	Brunnen. Avtal t.o.m. 2022 tecknat, uppsägningstid 1 år. Nytt beslut senast 2021-12-01	
Avtal Niclas Rönnskär, gräsytor	Nuvarande gäller t.o.m. 2020. Uppsägningstid 6 månader.	
Information mm till nyinflyttade	Ta fram rutiner för info till nyinflyttade. Ska vara klart under 2019.	<i>Vi enas om att det vore bra om vi hade en lättillgänglig folder med information om det viktigaste som nyinflyttande och avflyttande fastighetsägare bör känna till. Kristina visar en gammal folder. Kristina och Sonja får i uppdrag att kolla igenom foldern och avgöra kompletteringar/vilken information som bör ingå.</i>
Tvättning/Ommålning av staket mot grönområde, små bitar utan enskild fastighetsägare.		<i>Förs upp på listan. Avvaktar till våren/försommaren</i>

SKn 