

# Parklyckans samfällighetsförening

## Protokoll Styrelsemöte (nr 9/2019)

Dag och tid: 2019-12-09 hos Anders J

### Närvarande:

Anders Persson, ordförande

Sonja Rosin, sekreterare

Kristina Jedberger, kassör

Leo Jongen, ersättare

Anders Jonsson, ersättare

### 1) Mötets öppnande

Anders P öppnar mötet och hälsar oss välkomna.

### 2) Förslag till dagordning

Utsänd dagordning godkänns.

### 3) Föregående protokoll

Vi går igenom föregående protokoll, som justeras av ordföranden och läggs till handlingarna.

### 4) Ekonomin

Kristina rapporterar om preliminärt ekonomiskt resultat för 2019. Enligt prognosen blir det ett minusresultat på resultaträkningen totalt för samfälligheten. Med hänsyn till de ökade elkostnaderna pga felkoppling (25 000 kr/år i 3 år) föreslår Kristina att vi slutar fondera medel för ny gatubelysning, som gjorts sedan 2014. Därmed har 38877kr återförts till GA1:s kapitalfond. Styrelsen beslutar enligt förslaget.

Fonderna kommer att minska något pga av de investeringar som gjorts men det ekonomiska läget är ändå stabilt.

### 5) Åtgärdslista, se bilaga

### 6) Rapporter

- Adolfsbergsgruppen har möte 17 dec. Anders J går och kan rapportera.
- Laddbox: Som tidigare meddelats (åtgärdslista 2019-10-07) finns nu laddbox och elmätare på plats för fastighetsägaren Parklyckevägen 13. Skrivet avtal ska ändras, då elmätaren är kopplad på samfälligheten då det inte fungerade att få elkostnaden direkt på fastighetsägarens elräkning. Avläsning och fakturering kommer ske kvartalsvis till fastighetsägaren, Kristina ansvarar. Anders ansvarar för att nytt avtal skrivs.

AP  
SRn

## Parklyckans samfällighetsförening

### 7) Övriga frågor

- **Parkeringen i området:** Förslag har inkommit från en fastighetsägare att fortfarande känner inte alla fastighetsägare till vilka regler som gäller för parkering. Hen önskar att styrelsen agerar. Styrelsen menar att de utskick och påpekanden som gjorts kring regelverket bör vara tillfyllest. Ytterligare ett utskick med reviderad "Praktisk information" ska ske före jul.
- **Årsmöte:** Vi beslutar att årsmötet ska hållas den 21 april i lokalen på Brunnsängen. Anders P kollar tillgänglighet och bokar.
- **Brunnsparken:** Kommunen har utarbetat detaljplan för Brunnsparken. Detaljplanen är utsänd för samråd. I underlaget står följande: *Markanvändningen för Brunnsparken ändras från folkparksändamål till område för besöksanläggningar, centrum och allmän park. Bostadsändamål planläggs dels vid entrén i norr och i sydväst vid Brunnsgärdesgatan utanför Brunnsparken. För att tillgängliggöra parken planläggs anslutningar i form av allmän gång- och cykelväg samt bilgata från Mosåsvägen.* Styrelsen ser med tillfredsställelse att förslaget ligger helt i linje med tidigare inlämnat yttrande från samfälligheten.
- **E-post-utskick:** Kristina får i uppdrag att skicka ut en e-post med uppgift om datum för årsmötet samt uppdaterad "Praktisk information" för boende i området och särskilt lyfta vad som gäller för parkeringen i området.
- **Städdag:** Styrelsen beslutar att vårens städdag blir lördagen den 18 april.
- **Effektabonnemang på elavtalet:** Anders J tar upp frågan om effektabonnemang, kan vara ekonomiskt fördelaktigt. Inget beslut togs.

### 8) Nästa sammanträde

Nästa sammanträde bestäms till måndagen den 10 februari kl 19 hos Sonja.

### 9) Mötets avslutande

Anders P avslutar mötet och tackar Anders J för värdskapet. Vi önskar varandra God Jul.



Sonja Rosin

sekreterare



Anders Persson

ordförande

P SR

## Åtgärdslista

| <b>GA1</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Behov av åtgärd</b>  | <b>Bakgrund, nuläge</b>   | <b>Beslut</b>  |
| Skyltning i området   | Nya skyltar med gatunummer och boende/besökare-parkering har satts upp.   | <i>Åtgärdat. Tas bort från listan</i>  |
| Rensning dagvattenbrunnar gator/parkering   | Per Ekström och Kenneth Nilsson ansvarar för att årligen kontrollera läget. Inget behov 2019. Ny koll 2020.   |  |
| Avtal Niclas Rönnskär, snöröjning   | Nuvarande gäller t.o.m. 2020. Kenneth Nilsson är kontaktperson för snöröjningsfrågor åt båda hållen. Information om detta har gått ut.                  |  |
| Avtal Vänerförvaltning  | Nytt avtal tecknat. Gäller t.o.m. 2021. Därefter är uppsägningstiden 6 månader.   |  |
| Avtal Telia öppen fiber   | Gäller t.o.m. 2022-07-03  |  |
| <b>GA3</b>  |   |  |
| Rensning dagvattenbrunnar grönytor  | Ett antal brunnar finns på och i anslutning till gräsytor. Inget behov 2019. Ny koll 2020.  |  |
| Avtal Comhem  | Avtal t.o.m. 2022 tecknat, uppsägningstid 1 år. Nytt beslut senast 2021-12-01   |  |
| Avtal Niclas Rönnskär, gräsytor   | Nuvarande gäller t.o.m. 2020. Uppsägningstid 6 månader.   |  |
| Information mm till nyinflyttade  | Ta fram rutiner för info till nyinflyttade. Ska vara klart under 2019. Viktigt att styrelsen får information om datum för avflytt och namn på ny ägare. | <i>Text om Ägarbyte finns med i uppdaterad Praktisk information. Skickas till alla före jul samt läggs in på hemsidan. Tas bort från listan.</i> |
| Tvättning/Ommålning av staket mot grönområde, små bitar utan enskild fastighetsägare. | Avvaktar till våren 2020.   |  |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| Ev beskärning av blodbogar. |  | <i>Avvaktar med beslut i frågan till våren.</i> |
|-----------------------------|--|---|