

Protokoll Styrelsemöte nr 1 - 2024

Dag och tid: 2024-01-15, kl.19.00

Var: Hemma hos Mikael Kvist

Närvarande:

Jim Öström, ordförande

Filip Eliasson, kassör

Kristoffer Ardhage, sekreterare

Kristina Ahlgren, ersättare

Mikael Kvist, ersättare

Mikael Johnson, representant BRF Brunnen

Frånvarande:

Dagordning

1. Mötets öppnande

Jim Öström öppnar mötet

2. Förslag till dagordning

Dagordningen godkänns och läggs till handlingarna.

3. Föregående protokoll

Vi går igenom föregående protokoll och lägger det till handlingarna.

4. Ekonomin

Ser bra ut, snöröjningen ser ut att bli dyrare än budget på grund av mängden snö som kommit.

5. Åtgärdslista, se bilaga.

6. Belysning & garageportar Brunnsluckevägen

Problemet är nu åtgärdat, det krävdes en ombyggnad i el-centralen för att få det att fungera som önskat.

Glaset på en pollare utmed gångvägen mellan Parklyckevägen och Brunnsluckevägen har spruckit. Filip åtar sig att kolla om det går att byta ut.

7. Markbelysning Y-korsning Parklyckevägen

En armatur har slocknat efter snöplogning och ska bytas men det går inte att utföra innan snön töat bort.

Vi passar då även på att byta ut de övriga armaturer som inte är av led-typ så vi enbart har led-armaturer. Jim meddelar berörda detta.

Parklyckans samfällighetsförening

8. Årsmöte

Tidpunkt för årsmötet beslutades till mån 8/4 18.30

Kristina kollar om Adolfsbergsgården då är ledig, annars har vi 9/4 och 10/4 som reservdagar.

Kristoffer skickar ut kallelse

Jim tar hand om verksamhetsberättelsen

9. Rapporter

Inga

10. Övriga frågor

- Då det bara är struligt med kontaktformuläret på hemsidan beslutade styrelsen att ta bort detta.
Kristoffer kontaktar Magnus Johansen och Oskar Arlebo om detta och ber dem ersätta formuläret med styrelsens mailadress i stället.
- Styrelsearvodet har inte inkommit, Filip kontaktar Vänerförvaltning gällande detta.

11. Nästa sammanträde

Nästa styrelsemöte blir den 18/3 – 2024 19.00 hos Jim, Parklyckevägen 24

12. Mötets avslutande

Jim Öström avslutade mötet.

Justerat och godkänt via mejl 2024-01-26

Jim Öström
Ordförande

Kristoffer Ardhage
Sekreterare

Åtgärdslista

Bilaga protokoll 2023-10-17

GA1		
Behov av åtgärd	Bakgrund & nuläge	Beslut - åtgärd
Rensning dagvattenbrunnar gator & parkering	Kontrolleras i samband med städdagar under våren & hösten.	Slamsug ska beställas under kvartal 2 2024.
Avtal med Niklas Rönnskär AB gällande snöröjning och gräsklippning.	Gällande avtal: 2024-01-01 – 2026-12-31 med 6 månaders uppsägningstid. Årlig indexhöjning på 2 %.	Förlängt
Avtal med Vänerförvaltning AB.	Förlängt till 2025-12-31 med en ömsesidig uppsägningstid på 6 månader. Sägs det inte upp förlängs avtalet med 2 år åt gången. Årsarvodet justeras med kpi - konsumentprisindex.	Förlängt
Beskärning av lindarna efter gatorna och övriga träd.	Beskärning av träd övervägs och beslutas löpande år för år av Styrelsen.	
Avtal med Telia Öppen Fiber	Avtalet har förlängts med 3 år och gäller till och med 2025-07-03.	
Ogräsrensning efter Parklyckevägen runt lindarna och på trottoarerna.	Under 2024 beställs eventuellt en ny rensning runt lindarna och kompletteras eventuellt med rensning av trottoarerna.	Kristina beställer av Niklas Rönnskär
GA3		
Rensning dagvattenbrunnar på grönytorna	Kontrolleras i samband med städdagar under våren & hösten.	Slamsug ska beställas under kvartal 2 2024.
Avtal med Tele2 gällande kabel-tv.	Avtalet har förlängts 3 år och gäller till och med 2025-08-31.	
Avtal med Niklas Rönnskär AB gällande grönytorna.	Gällande avtal: 2024-01-01 – 2026-12-31 med 6 månaders uppsägningstid. Årlig indexhöjning på 2 %.	Förlängt